

## Neoficialus vertimas iš anglų kalbos

### KORESPONDENTŲ GAIRĖS Nr. 10

#### **Tema: Atliekų vežimas pagal Reglamento (EB) Nr. 1013/2006 18 straipsnį dėl atliekų vežimo**

1. Šios korespondentų gairės atspindi bendrą visų valstybių narių supratimą, kaip reikėtų aiškinti Reglamentą (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (Atliekų vežimo reglamentas - AVR). Korespondentai dėl gairių susitarė rašytinio proceso tvarka 2017 m. Gegužės 12 d. Jos nėra teisiškai įpareigojančios. Privalomas Europos Sąjungos teisės aiškinimas yra išimtinė Europos Sąjungos Teisingumo Teismo (ESTT) kompetencija. Gairės taikomos nuo 2017 m. Liepos 12 d. Ir turėtų būti persvarstytos vėliausiai po penkerių metų nuo nurodytos datos ir prireikus pakeistos.

#### **1. Įvadas**

2. Šiose korespondentų gairėse pateikiama informacija apie:

- a) asmenis, organizuojančius atliekų vežimą, kuriems taikomi bendrieji informacijos reikalavimai, numatyti AVR 18 straipsnyje;
- b) kitus asmenis ar šalis, susijusias su AVR VII priedo naudojimu, pavyzdžiui, atliekų gamintojai, surinkėjai, prekiautojai, tarpininkai, atliekų vežėjai, gavėjai, panaudojimo įrenginiai ir laboratorijos, ir
- c) už AVR vykdymą atsakingas institucijas.

#### **2. 18 straipsnio ir VII priedo taikymas**

##### **2.1 VII priedo dokumento pildymo instrukcija**

3. Reikia papildomų paaiškinimų, kaip užpildyti VII priedo dokumentą, kartu su nuoroda į specialias instrukcijas, kaip pildyti pranešimo ir judėjimo dokumentus, pateiktus AVR IC priede (žr. VII priedo 1 išnašos antrą sakinį). Norima užtikrinti, kad VII priedo dokumento pildymas būtų suprantamas visoje Europos Sąjungoje vienodai.

4. Sutarta, kad pildant VII priedo dokumentą turėtų būti naudojamos šių gairių 1 priede pateiktos instrukcijos.

##### **2.2 Asmuo, kuris organizuoja vežimą pagal 18 straipsnio 1 dalies a punktą**

5. Reikia paaiškinimo, kurie asmenys galėtų elgtis kaip „išsiuntimo šalies jurisdikcijai priklausantis asmuo, kuris organizuoja vežimą“ pagal 18 straipsnio 1 dalies a punktą.

6. Sutarta, kad asmuo, organizuojantis vežimą, gali būti tik fizinis ar juridinis asmuo, priklausantis išsiuntimo šalies jurisdikcijai, įskaitant:

- a) pirminis gamintojas,
- b) antrinis gamintojas, turintis licenciją ir kuris atlieka operacijas iki išvežimo,
- c) licenciją turintis surinkėjas, kuris iš įvairių mažo kiekio tos pačios rūšies atliekų, surinktų iš įvairių šaltinių, sukaupė siuntą,,

d) registruotas prekiautojas, a, b, c punktuose nurodyto pirminio ar antrinio gamintojo arba licenciją turinčio surinkėjo raštu įgaliotas veikti jo vardu, kaip atliekų vežimą organizuojantis asmuo,  
e) registruotas tarpininkas, a, b, c punktuose nurodyto pirminio ar antrinio gamintojo arba licenciją turinčio surinkėjo raštu įgaliotas veikti jo vardu, kaip atliekų vežimą organizuojantis asmuo

f) atliekų turėtojas, jei visi aukščiau išvardyti asmenys yra nežinomi ar nemokūs.

7. Reikia aiškinimo, kaip suprasti „išsiuntimo šalies jurisdikcijai priklausantis“.

8. Sutarta, kad išsiuntimo kompetentinga institucija turi nustatyti sąlygas, kuriomis vadovaujantis atliekų vežimą organizuojantis asmuo patenka po „išsiuntimo šalies jurisdikcijai priklausantis asmuo“ sąvoka. Kai šios sąlygos įvykdomos išsiuntimo šalyje, visos susijusios šalys įskaitant

tranzito ir paskirties šalių kompetentingos institucijos turi sutikti, kad asmuo organizuojantis atliekų vežimą priklauso išsiuntimo šalies jurisdikcijai. Jei valstybės narės savo nacionalinės teisės aktuose nustatė atitinkamas nuostatas dėl tokių sąlygų arba atskirais atvejais imasi priemonių, šios priemonės turi atitikti Sutarčių nuostatas (Europos Sąjungos sutartis ir Sutartis dėl Europos Sąjungos veikimo), įskaitant atitikimą būtinumo ir proporcingumo principams aiškinant taikomus sprendimus ESTT.

### **2.3 Sutartis pagal 18 straipsnio 2 dalį**

9. Reikia rekomendacijų, kaip turėtų būti suformuluota 18 straipsnio 2 dalyje nurodyta sutartis ir ar sutartis gali apimti daugiau nei vieną vežimą (AVR nereikalauja, kad sutartis lydėtų atliekų vežimą vadovaujantis 18 straipsniu).

10. Susitarta, kad sutartyje pateikiama informacija turėtų atitikti informaciją, pateiktą atitinkamame (-uose) VII priedo dokumente (-uose), kai bent jau informacija, susijusi su asmeniu, kuris organizuoja atliekų vežimą ir gavėju (1 ir 2 langeliai), taip pat viena ar daugiau atliekų (9 ir 10 langeliai) ir kiekvienai atliekai būdinga (-os) naudojimo operacija (-os) turėtų būti įtrauktos į sutartį (vadovaujantis AVR tokios sutarties pavyzdys pateiktas 2 priede (anglų k.))

11. Sutarta, kad sutartis gali būti ne vienam VII priedo dokumentui.

### **2.4 Neteisėtas vežimas pagal 2 straipsnio 35 dalies g punkto iii papunktį ir atliekų gražinimas.**

12. Reikia aiškinimo, kaip 2 straipsnio 35 dalies g punkto iii papunktyje išaiškinti tekstą „iš esmės nenurodytą VII priede pateiktame dokumente“.

13. Kaip bendras korespondentų supratimas, sutarta, kad „iš esmės nenurodytas VII priedo dokumente“ reiškia, kad trūksta dokumento arba trūksta svarbios informacijos šiame dokumente, įskaitant parašą 12 langelyje, arba informacija nėra teisinga. Kiekvienas atvejis turėtų būti vertinamas pagal jo nuopelnus atsižvelgiant į bausmių griežtumą, kurios visada turėtų išlikti proporcingos.

14. Reikia aiškinimo ar atliekos atsiimamos pagal 18 straipsnio 2 dalį, kai atliekų vežimas ar jų panaudojimas negali būti baigtas taip, kaip numatyta, arba kai buvo nustatytas kaip neteisėtas vežimas pagal 2 straipsnio 35 dalies g punkto iii papunktį turėtų būti užpildytas naujas VII priedo dokumentas, o jei taip, kas tai atliks.

15. Kaip bendras korespondentų supratimas, buvo susitarta, kad atliekų atsiėmimo atveju pagal 18 straipsnio 2 dalį atliekų vežimas ar jų panaudojimas negali būti baigtas taip, kaip numatyta, arba kai tai buvo nustatytas kaip neteisėtas vežimas pagal 2 straipsnio 35 dalies g punkto iii papunktį asmuo, kuris suorganizavo **pirminę** siuntą arba, jei tas asmuo to padaryti negali (pavyzdžiui, yra nemokus), gavėjas turėtų užpildyti visus naujus VII priedo dokumentus (dėl neteisėto atliekų vežimo žiūrėkite taip pat AVR 24 straipsnio 9p.. I šių gairių priede pateiktos instrukcijos nėra visiškai taikytinos atsiėmimo atveju).

## **2.5 Siuntos, kurią sudaro keli transporto vienetai, atvejis**

16. Reikia gairių, kaip 18 straipsnio 1 dalyje nurodytas įpareigojimas vežti atliekas kartu su VII priede pateiktu dokumentu taikomas siuntai, kurią sudaro keli atskirai supakuoti transporto vienetai.

17. Sutarta, kad jei siunta susideda iš kelių atskirai supakuotų transporto vienetų (tokių vienetų pavyzdžiai yra medinės statinės, dėžutės, krepšiai (žr. pakuotės tipus IA ir IB prieduose) ir konteineriai), vienas VII priedas dokumentas gali būti naudojamas visiems siuntos vienetais, su sąlyga, kad pridedamame VII priedo dokumente pateikta informacija yra apibūdinanti visą siuntą (ES kompetentingos institucijos gali reikalauti atskiro VII priedo dokumento tam tikrais atvejais, pvz.: traukinio vagonams. Jei neįmanoma, kad VII priedo dokumentas lydėtų siuntą, ES kompetentingos institucijos gali sutikti, kad VII priedo dokumentas gali būti siunčiamas pvz.: el. paštu, faksu). Siuntos, kurią sudaro keli atskiri vežimo vienetai, pavyzdžiai gali būti dvi ar daugiau statinių, du ar daugiau konteinerių, dvi ar daugiau dėžių, arba du ar daugiau maišų, pakrautų su tos pačios rūšies atliekomis. ir gabenami i) sunkvežimiu, ii) sunkvežimiu ir prie jo pritvirtinta priekaba, iii) vienu ar keliais to paties traukinio geležinkelio vagonais, iv) barža, arba v) barža ir prie šios baržos pritvirtinta priekaba.

## **1 priedas**

### **VII priedo dokumento pildymo instrukcijos**

#### **I. VII priedo dokumento įvadas ir tikslas**

1. Šiose instrukcijose pateikiami būtini paaiškinimai, kaip užpildyti VII priedo dokumentą. VII priedo dokumentas yra skirtas lydėti atliekų siuntą bet kuriuo metu (asmuo organizuojantis atliekų vežimą užtikrina, kad VII priedo dokumentas turi lydėti siuntą) nuo to momento, kai vežimas prasideda išsiuntimo šalyje iki jo gabenimo į utilizavimo įrenginį ar laboratoriją kitoje šalyje. Šios instrukcijos yra taikomos atliekomis vežti tol, kol vežamos atliekos yra Europos Sąjungoje, t. Y. VII priedo dokumentas yra susijęs su atliekų vežimu ES, iš, į ES ar per ją. Atitinkamos vežime dalyvaujančios šalys (asmuo, kuris organizuoja vežimą, vežėjai, prireikus gavėjas ir atitinkama utilizavimo įmonė ar laboratorija) turi pasirašyti dokumentą pristatydami ar gaudami atitinkamas atliekas.

#### **II. Bendrieji reikalavimai**

2. Pagal 18 straipsnį planuojamas vežimas gali būti vykdomas tik visiškai užpildžius VII priede nurodytą dokumentą pagal šį reglamentą (Pažymima, kad pagal šių korespondentų gairių 13 dalį gali būti neteisėtas vežimas pagal AVR 2 straipsnio 35 dalies g punkto iii papunktį jei Trūksta VII priedo dokumento arba trūksta svarbios informacijos šiame dokumente, įskaitant parašą 12 langelyje, arba jis neteisingas).

3. VII priedo dokumentas turėtų būti užpildytas spausdintine forma arba didžiosiomis raidėmis naudojant permanentinį rašalą. Parašai visada turėtų būti rašomi permanentiniu rašalu, o įgaliotojo atstovo vardas ir pavardė turėtų būti pridedami prie parašo didžiosiomis raidėmis. Esant nedidelei klaidai, taisymą gali padaryti asmuo, kuris suorganizuoja siuntą. Pataisymas turėtų būti pažymėtas, pasirašytas ar antspauduotas, pažymėta pakeitimo data. Jei norite padaryti esminių pakeitimų ar pataisymų, turėtumėte užpildyti naują dokumentą.

4. VII priedo dokumentas taip pat suprojektuotas lengvai užpildyti elektroniniu būdu. Tokiais atvejais turėtų būti imamasi tinkamų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias piktnaudžiavimui dokumentu, pavyzdžiui, konvertavimas į nepakeičiamą elektroninį formatą. Visi užpildyto dokumento pakeitimai turėtų būti matomi. VII priedo dokumentas gali būti vežamas kartu su elektroniniu parašu, jei jį galima bet kada perskaityti gabenimo metu ir jei tai priimtina susijusioms kompetentingoms institucijoms.

5. Norint supaprastinti vertimą, kai kuriems blokams užpildyti reikalingas kodas, o ne tekstas. Tačiau kai reikalaujama teksto, jis turėtų būti parengtas kalbomis, priimtinomis visų dalyvaujančių šalių valdžios institucijoms (žr. AVR 27 str.).

6. Data nurodoma šešių skaitmenų formatu. Pvz., 2017 m. Sausio 29 d. Turėtų būti rodomas kaip 17.01.01 (diena.mėnuo.metai).

7. Kai prie VII priedo dokumento pridedami priedai, kuriuose pateikiama papildoma informacija, jie turėtų turėti aiškias nuorodas (pvz., Išvardytas nuorodas), nurodančias atitinkamas VII priedo dokumento dalis, taip pat nuorodą į langelį (-us), su kuriuo (-iais) jie yra susiję .

### III. Specialios VII priedo dokumento pildymo instrukcijos

8. Prieš faktinį vežimo pradžią, asmuo, kuris organizuoja vežimą, arba jo atstovas („Atstovas“ yra asmuo raštu įgaliotas asmens, kuris organizuoja siuntą) turi užpildyti 1–12 langelius ir pasirašyti 12 langelyje, išskyrus 5 langelį. Priimant siuntą, atitinkamas Vežėjas arba jo atstovas („Atstovas“ yra asmuo, kurį samdo ir raštu įgalioja vežėjas) užpildo 5 langelį. Gavėjas turi užpildyti ir pasirašyti 13 langelį tuo atveju, jei tai nėra perdirbimo įrenginys ar laboratorija ir kai jis priima atliekų siuntą po to, kai ji atvyksta į paskirties šalį. Po atliekų perdirbimo įrenginys arba laboratorija užpildo 14 langelį.

9. **1 langelis:** nurodykite asmens, kuris organizuoja vežimą, vardą, pavardę, adresą ir visą kitą būtiną informaciją. Adrese turėtų būti nurodytas šalies pavadinimas, telefono ir fakso numeriai, įskaitant šalies kodą. Nurodykite telefono ir fakso numerius bei el. Pašto adresą, kurie turėtų palengvinti visų susijusių asmenų susisiekimą dėl incidento vežimo metu. Jei fakso numerio pateikti negalima, parašykite N / A. Kai vežimą organizuojantis asmuo yra juridinis asmuo, pavyzdžiui, įmonė, skiltyje „Vardas“ reikia įrašyti įmonės pavadinimą, o skiltyje „Kontaktinis asmuo“ įrašyti įgalioto asmens, kuris prireikus gali suteikti papildomos informacijos, informaciją. “. Kontaktinis asmuo turėtų būti atsakingas už vežimą, įskaitant visus incidentus, kurie gali kilti vežimo metu. Jei asmuo, kuris organizuoja vežimą, yra fizinis asmuo, kontaktinio asmens nereikia pridėti.

10. **2 langelis:** pateikite reikiamą informaciją. Paprastai gavėjas yra perdirbimo įrenginys arba laboratorija, nurodyta 7 langelyje. Tačiau kai kuriais atvejais gavėjas gali būti kitas asmuo, pavyzdžiui, prekyautojas, tarpininkas ar korporacinė įstaiga, tokia kaip būstinė ar pašto adresas.

Priimančiojo panaudojimo įrenginio, esančio 7 langelyje, platintojas, tarpininkas ar korporacinė įstaiga turi priklausyti paskirties šalies jurisdikcijai ir šiuo metu turėti ar turėti kitokią teisinę atliekų kontrolę. Siunta atvežama į paskirties šalį (Kai kurios ES šalys narės gali turėti griežtesnius reikalavimus atliekų gavėjams, pvz. kad gavėjas privalo fiziškai kontroliuoti atliekas tuo metu kai siunta atvyksta paskirties šalį. Taip pat žr. atsakymą į dažnai užduodamų klausimų dėl AVR [ec.europa.eu/environment/waste/shipments/pdf/faq.pdf](http://ec.europa.eu/environment/waste/shipments/pdf/faq.pdf)). Šalis, nurodoma šio langelio adrese, turėtų būti tokia pati kaip 7 langelio šalis.

11. **3 langelis:** nurodykite faktinį atliekų svorį tonomis (1 tona lygi 1 megagramui (Mg) arba 1000 kg.

12. **4 langelis:** įveskite datą, kada iš tikrųjų prasideda siuntimas.

13. **5 langelis (a-c):** 5 langelyje reikalaujamą informaciją ir parašą turėtų pateikti kiekvienas vežėjas ar vežėjo atstovas, kai turi disponuoti siunta. Adrese turėtų būti nurodytas šalies pavadinimas, o telefono ir fakso numeriuose - šalies kodas. Jei fakso numerio pateikti negalima, parašykite N / A. Kai dalyvauja daugiau kaip trys vežėjai, atitinkama informacija apie kiekvieną vežėją turėtų būti pridėta prie VII priedo dokumento.

14. **6 langelis:** nurodykite „atliekų susidarymo įmonės“ pavadinimą, adresą ir visą kitą reikiamą informaciją 15. Jei atliekų gamintojas yra tas pats kaip asmuo, kuris organizuoja vežimą, parašykite „Tas pats, kaip 1 langelis“. Jei atliekas pagamina daugiau nei vienas gamintojas, parašykite „Žiūrėti pridėdamą sąrašą“ ir pridėkite sąrašą, kuriame pateikiama prašoma informacija apie kiekvieną gamintoją (žr. VII priedo dokumento 3 išnašą). „Atliekų gamintojas“ gali būti pirminis gamintojas, antrinis gamintojas arba licencijuotas atliekų surinkėjas. Jei gamintojas nežinomas, turėtų būti nurodytas asmens, kuris turi ar kontroliuoja tokias atliekas (turėtojas), vardas.

15. **7 langelis:** nurodykite pavadinimą, adresą ir visą kitą būtiną informaciją (nurodykite siuntos paskirties vietą pažymėdami naudojimo įrenginį arba laboratoriją). Adresas turėtų būti tikrasis adresas (t. Y. Be P.O.Box (tik pašto dėžutės numeris)). Šalis, nurodoma šio langelio adrese, turėtų būti tokia pati kaip 2 langelio. Jei naudojimo įrenginys ar laboratorija taip pat yra gavėja, čia įrašykite „Tas pats, kaip 2 langelis“.

16. **8 langelis:** Jei 7 langelyje pažymėta „naudojimo įrenginys“, nurodykite atliekų naudojimo būdą, naudodamiesi Direktyvos 2008/98 / EB dėl atliekų II priedo R kodais arba, jei pažymite „Laboratorija“ 7 langelis – atliekų naudojimo arba šalinimo būdus, naudojant Direktyvos 2008/98 / EB dėl atliekų I ir II priedų R ir D kodus.

17. **9 langelis:** nurodykite pavadinimą (-us), kuriais medžiaga yra plačiai žinoma, arba komercinį pavadinimą. Atliekų, išvardytų AVR IIIA priede, mišinio atveju pateikite tą pačią informaciją apie skirtingas frakcijas.

18. **10 langelis:** toliau nurodytose subpozicijose užpildykite kodus arba kodus, pagal kuriuos identifikuojamos atliekos pagal AVR III, IIIA ar IIIB priedus. 10 langelyje turi būti nurodytas kodas, atitinkantis vieną iš keturių toliau nurodytų kategorijų:

a) i papunktis: Reikėtų pateikti Bazelio konvencijos IX priede nurodytą Bazelio kodą (-us), kurie yra išvardyti AVR III priedo I dalyje (taip pat žr. AVR V priedo 1 dalies B sąrašą).

b) ii papunktis: EBPO kodai turėtų būti naudojami atliekoms, išvardytoms AVR III priedo II dalyje, ty toms atliekoms, kurios nėra lygiaverčio sąrašo Bazelio konvencijos IX priede arba kurių kontrolė pagal skirtingą AVR iš to, kurio reikalaujama pagal Bazelio konvenciją.

c) iii papunktis: Jei tai yra atliekų mišiniai, išvardyti AVR IIIA priede, nurodykite atitinkamą (-us) kodą (-us), kaip nurodyta IIIA priede, atitinkamai (seka VII priedo 4 išnašą). Kai kurie Bazelio įvežimai, tokie kaip B1100, B3010 ir B3020, yra apriboti tik tam tikrais atliekų srautais, kaip nurodyta IIIA priede.

d) iv papunktis: Jei atliekos yra išvardytos AVR IIIB priede, nurodykite IIIB priede išvardytus BEU kodus (plg. VII priedo 5 išnašą). Šie kodai galioja tik ES ir yra naudojami gabenant ES, į ES ar per ją.

Be to, 10 langelyje turėtų būti nurodytas kodas, atitinkantis šias dvi kategorijas:a) v papunktis:

a) Pateikite kodus, įtrauktus į Europos atliekų sąrašą (žr. Komisijos sprendimą 2000/532 / EB su pakeitimais)

b) vi papunkčiai: Jei taikytina, turėtų būti pateikti nacionaliniai identifikavimo kodai (išskyrus Europos atliekų sąrašo kodus), naudojami išsiuntimo šalyje ir, jei žinoma, paskirties šalyje (Žr. [Http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/list.htm](http://ec.europa.eu/environment/waste/framework/list.htm) ir <http://ec.europa.eu/environment/waste/legislation/a.htm>.)

19. **11 langelis.** Pateikite išsiuntimo, tranzito ir paskirties šalių pavadinimus arba kiekvienos šalies kodus, naudodamiesi ISO standarto 3166 santrumpas (žr. <https://www.iso.org/obp/ui/#search/code/>).

20. **12 langelis:** Vežimo metu asmuo, kuris organizuoja vežimą, arba jo atstovas turėtų įrašyti savo vardą, pavardę ir pasirašyti bei nurodyti VII priedo dokumentą. Jei vežimą organizuojantis asmuo yra juridinis asmuo, jo atstovas, pasirašęs 12 langelį, gali skirtis nuo jo atstovo, kuris pasirašo sutartį, tačiau jie turėtų pasirašyti to paties juridinio asmens vardu.

21. **13 langelis:** Šį langelį užpildo ir pasirašo gavėjas, parodytas 2 langelyje, jei gavėjas nėra nei perdirbimo įrenginys, nei laboratorija, o gavėjas perima atliekas po to, kai siunta atvyksta į šalį paskirties.

22. **14 langelis.** Šį langelį užpildo ir pasirašo perdirbimo įrenginio arba laboratorijos atstovas gavęs atliekų siuntą. Pažymėkite perdirbimo įrenginio arba laboratorijos langelį. Nurodykite gautų atliekų kiekį tonomis (1 tona lygi 1 megagramui (Mg) arba 1000 kg).

**Example template for the contract concluded according to Article 18 of Regulation (EC) No 1013/2006**  
This appendix includes the following example template for the wording of the contract referred to in Article 18(2) and block 12 of Annex VII to the WSR providing information that is consistent with that provided in the Annex VII document:

**Contract for Shipments of Waste Subject to the Information Requirements of Article 18 of Regulation (EC) No 1013/2006 on Shipments of Waste**

**between "The Person who arranges the shipment"<sup>20</sup>**

*[company name]*

*[contact information]*

**and "The Consignee"**

*[company name]*

*[contact information]*

**concerning shipments for recovery of the following waste(s) and the recovery operation(s) corresponding to each waste<sup>21</sup>:**

*[usual description(s) of the waste<sup>22</sup>; waste identification(s) according to box 10 of Annex VII<sup>23</sup>; operation(s) R...<sup>24</sup>]*

The parties to this agreement, being the Person who arranges the shipment and the Consignee, shall comply with the requirements of Regulation (EC) No 1013/2006 in respect of the shipment of waste referred to in Article 3(2) of this Regulation. Shipments shall be carried out in accordance with Article 18 and the information provided in the Annex VII document(s) and under the terms of this contract.

The Person who arranges the shipment agrees to deliver the waste to the Consignee and/or recovery facility for the recovery thereof and the Consignee agrees, in case it is also the recovery facility, to recover it according to Regulation (EC) No 1013/2006 on shipments of waste.

It is hereby agreed between the parties to this agreement that the following legal duties and obligations will be observed, as required by Regulation (EC) No 1013/2006:

(a) The Person who arranges the shipment shall ensure that the waste is accompanied by an Annex VII document.

(b) The Annex VII document(s) shall be signed by the Person who arranges the shipment before the shipment(s) start(s), and by the recovery facility and the Consignee when the waste is received.

(c) This contract between the Person who arranges the shipment and the Consignee shall be effective when the shipment(s) start(s).

(d) Where a shipment of waste or its recovery cannot be completed as intended, or where it has been effected as an illegal shipment, the Person who arranges the shipment or, where this person is not in a position to complete the shipment of waste or its recovery (for example, due to insolvency) the Consignee, shall take the waste back or ensure its recovery in an alternative way, and provide, if necessary, for its storage in the meantime.

(e) This contract remains valid for the duration of the shipment(s) effected on the Annex VII document(s) until the recovery operation at the facility has been completed.

(f) The Person who arranges the shipment or the Consignee shall provide a copy of the contract upon request by the authority involved in inspections.

**For the Person who arranges the shipment:**

Name and title: [Name and title] \_\_\_\_\_

Date: [Date of signature] \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

**For the Consignee:**

Name and title: [Name and title] \_\_\_\_\_

Date: [Date of signature] \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_